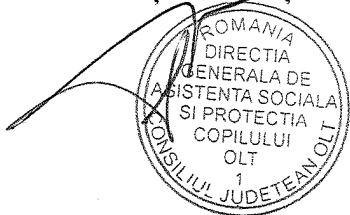


A P R O B
DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROȘCA



A V I Z A T
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
CRISTIAN – NICOLAE LUNGU

P U B L I C A Ț I E

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează la sediul instituției din Strada Drăgănești, nr.7, **CONCURS de recrutare**, pentru ocuparea posturilor vacante aferente categoriei personalului contractual, **în data de 10.09.2019** (probă scrisă), după cum urmează:

CASELE DE TIP FAMILIAL "SF. VALENTIN" SLATINA

SEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

- **Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- **Condiții de studii și vechime:** absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

COMPLEX SERVICII SLATINA

SEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

- **Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- **Condiții de studii și vechime:** absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

**COMPLEX SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI
ALTE PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE – SLATINA**

SEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

- **Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- **Condiții de studii și vechime:** absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

CASELE DE TIP FAMILIAL „MUGUREL” SLATINA

ASISTENT MEDICAL , grad profesional Debutant, nivel studii PL, 1 post

- **Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- **Condiții specifice:** studii postliceale, absolvite cu certificat, în profesia de „Asistent medical generalist”;
 - certificat de membru OAMGMAMR pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist.

II. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- a) **Locul desfășurării concursului:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Municipiul Slatina, Județul Olt, Strada Drăgănești, nr.7;
- b) **Perioada și locul depunerii dosarelor:** 19.08.2019-30.08.2019, zilnic între orele 08,00 - 16,00, iar în ziua de 30.08.2019 între orele 08,00 – 13,30, la secretariatul DGASPC Olt.
- c) **Perioadă selecție dosare:** 02.09.2019-03.09.2019. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct.II, lit. ”c”.
- d) **Data și ora desfășurării probei scrise:**10.09.2019, ora 10.00
- e) **Data și ora desfășurării interviului:**13.09.2019, ora 10.00;

**ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS, CANDIDAȚII DEPUN
DOSARUL DE CONCURS, CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

1. cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al DGASPC Olt.
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie și original pentru conformitate.
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe / REVISAL care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copie și original pentru conformitate.

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere /că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă/raportul de serviciu încetat pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani în care s-a aflat în activitate.
8. curriculum vitae.
9. pentru candidații pe postul de **Asistent medical** – adeverință eliberată de OAMGMAMR care atestă calitatea de membru al OAMGMAMR.

B I B L I O G R A F I E

CASELE DE TIP FAMILIAL "SF. VALENTIN" SLATINA

SEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

1. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (r¹) cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r⁴), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările /ulterioare.
6. **Hotărârea Guvernului nr.118/2014**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.
7. **Ordinul nr.25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

COMPLEX SERVICII SLATINA

SEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

1. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (r¹) cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r⁴), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările /ulterioare.

6. **Hotărârea Guvernului nr.118/2014**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.
7. **Ordinul nr.27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

**COMPLEX SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI
ALTE PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE NEVOIE – SLATINA**

ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

1. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (r¹) cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r⁴), cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările /ulterioare.
6. **Hotărârea Guvernului nr.118/2014**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.
7. **Anexa nr.6 din Ordin nr.82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
8. **Anexa nr.7 din Ordinul nr.29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

CASELE DE TIP FAMILIAL „MUGUREL” SLATINA
ASISTENT MEDICAL , grad profesional Debutant, nivel studii PL, 1 post

1. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (r¹) cu modificările și completările ulterioare.
4. **Ordinul nr.25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

ȘEF BIROU

Management resurse umane

Iuliana STĂNOIU

