

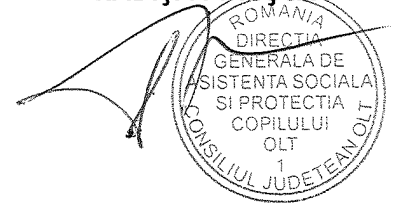
CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182, fax: 0249-412692
e-mail dgpdcot@rdsmail.ro; www.dgaspc-olt.ro

Nr. 4900/ BMRU c.f.c.f. 2019

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Cristian – Nicolae LUNGU

A P R O B
DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROSCA



PUBLICAȚIE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează în data de 31.07.2019 (proba scrisă), ora 10:00 și 02.08.2019 (interviul), ora 10:00.

CONCURS

pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante

CASELE DE TIP FAMILIAL „MUGUREL” SLATINA

ASISTENT MEDICAL , grad profesional Debutant, nivel studii PL, 1 post

Condiții generale: - candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: - studii postliceale, absolvite cu certificat, în profesia de „Asistent medical generalist”;
- certificat de membru OAMGMAMR pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist.

CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE CEZIENI

ASISTENT MEDICAL , grad profesional Principal, nivel studii PL, 1 post

Condiții generale: - candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: - studii postliceale, absolvite cu certificat, în profesia de „Asistent medical generalist”;
- certificat de membru OAMGMAMR, pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist, grad profesional Principal.

CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ DRĂGĂNEȘTI – OLT

KINETOTERAPEUT, grad profesional Debutant, nivel studii S, 1 post

Condiții generale: - candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în una din specializările: Kinetoterapie / Kinetoterapie și motricitate specială / Balneofiziokinetoterapie și recuperare.

CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE FĂLCOIU

ASISTENT MEDICAL , grad profesional Debutant, nivel studii PL, 1 post

Condiții generale: - candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: - studii postliceale, absolvite cu certificat, în profesia de „Asistent medical generalist”;
- certificat de membru OAMGMAMR pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **Locul desfășurării concursului:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Municipiul Slatina, Județul Olt, Strada Drăgănești, nr.7;
- **Data și ora desfășurării probei scrise:** 31.07.2019, ora 10:00;
- **Data și ora desfășurării interviului:** 02.08.2019, ora 10:00;
- **Perioada și locul depunerii dosarelor:** 10.07.2019-23.07.2019, zilnic între orele 08,00 - 16,00, iar în zilele de 12.07.2019 și 19.07.2019 între orele 08,00 – 13,30, la secretariatul DGASPC Olt.
- **Perioadă selecție dosare:** 24.07.2019 – 25.07.2019. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.

ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS, CANDIDAȚII DEPUN DOSARUL DE CONCURS, CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cerere de înscriere la concurs adresată Directorului general al DGASPC Olt;
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie și original pentru conformitate;
3. documente care să ateste nivelul studiilor copie și original pentru conformitate;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe / REVISAL care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copie și original pentru conformitate;
5. pentru candidații pe posturile de ASISTENT MEDICAL – adeverință eliberată de OAMGMAMR care atestă calitatea de membru al OAMGMAMR;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
7. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă/raportul de serviciu încetat pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani în care s-a aflat în activitate;
9. curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIA

CASELE DE TIP FAMILIAL „MUGUREL” SLATINA

1. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale ANPDC nr.25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.
5. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE CEZIENI

CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ – DRĂGĂNEȘTI OLT

1. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
4. **Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
5. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE FĂLCIOU

1. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
4. **Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.
5. **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Șef Birou
Management resurse umane
Iuliana STĂNOIU

