



Nr. 8093/2.11 2017

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Cristian – Nicolae LUNGU

A P R O B
DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROȘCA



PUBLICAȚIE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează, în data de 06.12.2017 (proba scrisă), ora 11:00 și 12.12.2017 (interviul), ora 11:00.

CONCURS

DENUMIREA POSTURILOR CONTRACTUALE VACANTE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ
CONCURS

CASELE DE TIP FAMILIAL „MUGUREL” SLATINA

ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

CASELE DE TIP FAMILIAL „SF. ELENA” CORABIA

ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

COMPLEX SERVICII „SF. ELENA” CORABIA

ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ DRĂGĂNEȘTI OLT

ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **Locul desfășurării concursului:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Municipiul Slatina, Județul Olt, Strada Drăgănești, nr.7;
- **Data și ora desfășurării probei scrise:** 06.12.2017, ora 11:00;
- **Data și ora desfășurării interviului:** 12.12.2017, ora 11:00;
- **Perioada și locul depunerii dosarelor:** 13.11.2017 – 24.11.2017, zilnic între orele 08.00 - 16.00, iar în zilele de 17.11.2017 și 24.11.2017 între orele 08,00 – 14,00, la secretariatul DGASPC Olt;
- **Perioadă selecție dosare:** 27.11.2017 – 28.11.2016 Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.

ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS, CANDIDAȚII DEPUN DOSARUL DE CONCURS, CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cerere de înscriere la concurs adresată Directorului general al DGASPC Olt;
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie și original pentru conformitate;
3. documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, copie și original pentru conformitate;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe/REVISAL care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copie și original pentru conformitate;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă/raportul de serviciu încetat pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani;
8. curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE

CASELE DE TIP FAMILIAL „MUGUREL” SLATINA

ŞEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,** (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 6) **Ordinul nr.27/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități
- 7) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r⁴), cu modificările și completările ulterioare.
- 8) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 9) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004,** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

CASELE DE TIP FAMILIAL „SF. ELENA” CORABIA

ŞEF DE CENTRU, nivel studii S, 1post

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,** (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 6) **Ordinul n.21/2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.
- 7) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r⁴), cu modificările și completările ulterioare.
- 8) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 9) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004,** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

COMPLEX SERVICII „SF. ELENA” CORABIA

ŞEF DE CENTRU, nivel studii S, 1post

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

- 4) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹),** cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 6) **Ordinul nr. 101/2006** privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrul maternal și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.
- 7) **Ordinul nr.24/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.
- 8) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r⁴), cu modificările și completările ulterioare.
- 9) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 10) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPAȚIONALĂ – DRĂGĂNEȘTI OLT

ȘEF DE CENTRU, nivel studii S, 1 post

- 1) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹),** cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 5) **Ordinul MMFSPV nr.67/2015** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
- 6) **Legea nr.82/1991** – Legea contabilității, (r⁴), cu modificările și completările ulterioare.
- 7) **Legea nr.197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- 8) **Hotărârea Guvernului nr.118/2004**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Șef Birou resurse umane

Iuliana STĂNOIU

